



République Algérienne Démocratique et Populaire
Établissement d'Excellence pour le Management
et la Sécurité (EEMS) — Sétif

Fiche Technique de Formation

THEME DE LA FORMATION

LA VEILLE RÉGLEMENTAIRE

DURÉE

2 Jours (14 Heures)

DATE

Selon calendrier / Sur demande
(Intra-entreprise)

PUBLIC CIBLE

Responsables Qualité, Responsables
Affaires Réglementaires,
Responsables HSE, Responsables
Juridiques

PRÉREQUIS

Aucun prérequis particulier

PÉDAGOGIE

- Apports méthodologiques et outils de veille
- Étude de cas et sources réglementaires réelles
- Ateliers pratiques de construction d'un dispositif de veille
- Partage d'expériences entre participants

ÉVALUATION

- Évaluation continue durant les ateliers
- Étude de cas finale
- Questionnaire d'évaluation à chaud

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux et obligations de la veille réglementaire
- Identifier les sources fiables d'information réglementaire
- Mettre en place un dispositif structuré de veille
- Analyser l'impact des évolutions réglementaires sur l'activité
- Assurer la diffusion et la mise à jour documentaire en continu

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1 : Fondamentaux et Sources

Module 1 — Enjeux de la veille réglementaire

Obligations légales, risques de non-conformité, lien avec les systèmes de management (Qualité, HSE).

Module 2 — Identification des sources fiables

Sources officielles (JORA, autorités compétentes), bases de données réglementaires, organismes de référence.

Module 3 — Périmètre et champ d'application

Définition du périmètre réglementaire de l'organisation, identification des domaines critiques à surveiller.

Jour 2 : Mise en Œuvre et Pilotage

Module 4 — Construction d'un dispositif de veille

Organisation de la veille, répartition des rôles, outils de collecte et fréquence de suivi.

Module 5 — Analyse d'impact et plan d'action

Évaluation de l'impact des évolutions réglementaires, mise à jour des procédures et documents associés.

Module 6 — Diffusion, traçabilité et amélioration continue

Communication interne des mises à jour, registre de veille, indicateurs de suivi et préparation aux audits.