



FICHE TECHNIQUE

THEME DE LA FORMATION

MANUEL QUALITÉ

OBJECTIFS :

- Comprendre le rôle et les enjeux du manuel qualité dans le SMQ.
- Maîtriser la structure et le contenu type d'un manuel qualité.
- Savoir rédiger un manuel qualité conforme à la norme ISO 9001.
- Assurer la cohérence entre le manuel qualité et les processus de l'entreprise.

PROGRAMME

DUREE

02 jours (14 heures)

DATE

A définir d'un commun accord

PREREQUIS

Connaissance de base de la norme ISO 9001

PEDAGOGIE

Méthodes et techniques :

- Méthodes expositives
- Méthodes démonstratives (vidéo)
- Brainstorming, études de cas (ateliers)

Outils didactiques :

- Présentations en PowerPoint (data-show)
- Audiovisuel

Alternance entre des connaissances théoriques et études de cas pratiques réels à l'entreprise.

EVALUATION

- Test d'évaluation des connaissances acquises
- Fiche d'évaluation à chaud

INTRODUCTION

1. RAPPEL DES FONDAMENTAUX

- Rôle du manuel qualité dans le système de management
- Exigences documentaires selon ISO 9001 version 2015
- Lien entre manuel qualité, processus et procédures

2. STRUCTURE DU MANUEL QUALITÉ

- Présentation de l'organisme et de son contexte
- Politique et objectifs qualité
- Cartographie des processus et interactions

3. RÉDACTION DU CONTENU

- Description des responsabilités et de l'organisation
- Référencement des procédures et documents associés
- Formulation claire et adaptée au lecteur

4. MISE À JOUR ET CAS PRATIQUES

- Gestion des révisions et diffusion du manuel
- Utilisation du manuel lors des audits
- Etudes de cas pratiques et évaluation de la formation