



République Algérienne Démocratique et Populaire
Établissement d'Excellence pour le Management
et la Sécurité (EEMS) — Sétif

Fiche Technique de Formation

THEME DE LA FORMATION

LEADERSHIP MANAGÉRIAL

DURÉE

2 Jours (14 Heures)

DATE

Selon calendrier / Sur demande
(Intra-entreprise)

PUBLIC CIBLE

Managers, Chefs d'équipe, Cadres et
Futurs Cadres,
Toute personne encadrant une équipe

PRÉREQUIS

Une expérience d'encadrement, même
limitée, est recommandée

PÉDAGOGIE

- Apports théoriques sur les styles de leadership
- Auto-diagnostic et tests de style managérial
- Mises en situation et jeux de rôle
- Partage d'expériences et coaching de groupe

ÉVALUATION

- Évaluation continue durant les mises en situation
- Auto-évaluation et plan de progrès individuel
- Questionnaire d'évaluation à chaud

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Distinguer les notions de management et de leadership
- Identifier son propre style de leadership et ses leviers de progrès
- Mobiliser et engager son équipe autour d'une vision commune
- Développer sa posture d'autorité, de confiance et d'influence
- Adapter son style de leadership selon les situations et les collaborateurs

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1 : Fondamentaux du Leadership

Module 1 — Management vs. Leadership

Différences et complémentarités, rôle du leader, sources de l'autorité et de l'influence.

Module 2 — Les styles de leadership

Leadership directif, participatif, délégatif et situationnel ; auto-diagnostic de son style dominant.

Module 3 — Vision et sens au travail

Construire et communiquer une vision, donner du sens, aligner l'équipe autour d'objectifs communs.

Jour 2 : Développer son Leadership au Quotidien

Module 4 — Mobiliser et engager son équipe

Leviers de motivation, reconnaissance, délégation responsabilisante, gestion des talents.

Module 5 — Communication et posture du leader

Assertivité, écoute active, gestion des tensions et des situations difficiles, feedback constructif.

Module 6 — Leadership situationnel et plan de progrès

Adapter son style selon la maturité du collaborateur, élaboration d'un plan de développement personnel.