



THEME DE LA FORMATION

TENUE ET GESTION DE MAGASIN
ET D'ENTREPÔT

OBJECTIFS :

- Maîtriser les principes d'organisation d'un magasin et d'un entrepôt.
- Optimiser les opérations de réception, stockage et préparation des commandes.
- Maîtriser les techniques d'inventaire et de gestion des stocks.
- Appliquer les règles de sécurité et de rangement en entrepôt.

PROGRAMME

DUREE

02 jours (14 heures)

DATE

A définir d'un commun accord

PREREQUIS

Aucun

PEDAGOGIE

Méthodes et techniques :

- Méthodes expositives
- Méthodes démonstratives (vidéo)
- Brainstorming, études de cas (ateliers)

Outils didactiques :

- Présentations en PowerPoint (data-show)
- Audiovisuel

Alternance entre des connaissances théoriques et études de cas pratiques réels à l'entreprise.

EVALUATION

- Test d'évaluation des connaissances acquises
- Fiche d'évaluation à chaud

INTRODUCTION

1. ORGANISATION DU MAGASIN ET DE L'ENTREPÔT

- Rôles et missions du magasinier/gestionnaire de stock
- Aménagement et implantation des zones de stockage
- Classification des articles (méthode ABC)

2. RÉCEPTION ET STOCKAGE

- Procédure de réception et contrôle qualité/quantité
- Techniques de stockage et de manutention
- Étiquetage, traçabilité et rangement

3. GESTION DES STOCKS ET INVENTAIRE

- Méthodes de gestion des stocks (FIFO, LIFO, stock de sécurité)
- Préparation de commandes et expédition
- Techniques d'inventaire physique et tournant

4. SÉCURITÉ ET CAS PRATIQUES

- Règles de sécurité en magasin et entrepôt (manutention, engins)
- Indicateurs de performance logistique
- Etudes de cas pratiques et évaluation de la formation