



République Algérienne Démocratique et Populaire
Établissement d'Excellence pour le Management
et la Sécurité (EEMS) — Sétif

Fiche Technique de Formation

THEME DE LA FORMATION
COMMISSION PARITAIRE HSE

DURÉE

2 Jours (14 Heures)

DATE

Selon calendrier / Sur demande
(Intra-entreprise)

PUBLIC CIBLE

Membres de la Commission Paritaire
d'Hygiène et de
Sécurité, Responsables HSE,
Représentants du Personnel

PRÉREQUIS

Aucun prérequis particulier

PÉDAGOGIE

- Apports théoriques et réglementaires (droit du travail)
- Étude de cas et documents types (PV, rapports)
- Ateliers pratiques (visite de sécurité simulée)
- Partage d'expériences entre participants

ÉVALUATION

- Évaluation continue durant les ateliers
- Étude de cas finale
- Questionnaire d'évaluation à chaud

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre le cadre légal et le rôle de la commission paritaire HSE
- Identifier les missions et attributions des membres de la commission
- Participer efficacement aux réunions et enquêtes d'accidents
- Contribuer à la prévention des risques professionnels
- Assurer le suivi des actions et des recommandations

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1 : Cadre Légal et Fonctionnement

Module 1 — Cadre légal de la commission paritaire HSE

Textes réglementaires applicables, composition de la commission, statut et protection des membres.

Module 2 — Missions et attributions

Rôle en matière de prévention, contrôle des conditions de travail, participation aux enquêtes.

Module 3 — Organisation des réunions

Fréquence et convocation, ordre du jour, rédaction des procès-verbaux, suivi des décisions.

Jour 2 : Rôle Opérationnel et Prévention

Module 4 — Visites et inspections de sécurité

Préparation et réalisation des visites de sécurité, identification des situations à risque, rapport de visite.

Module 5 — Participation aux enquêtes d'accidents

Rôle de la commission dans l'investigation, collecte d'informations, recommandations préventives.

Module 6 — Suivi des actions et amélioration continue

Plan d'actions issu des réunions, indicateurs de suivi, communication avec la direction et le personnel.